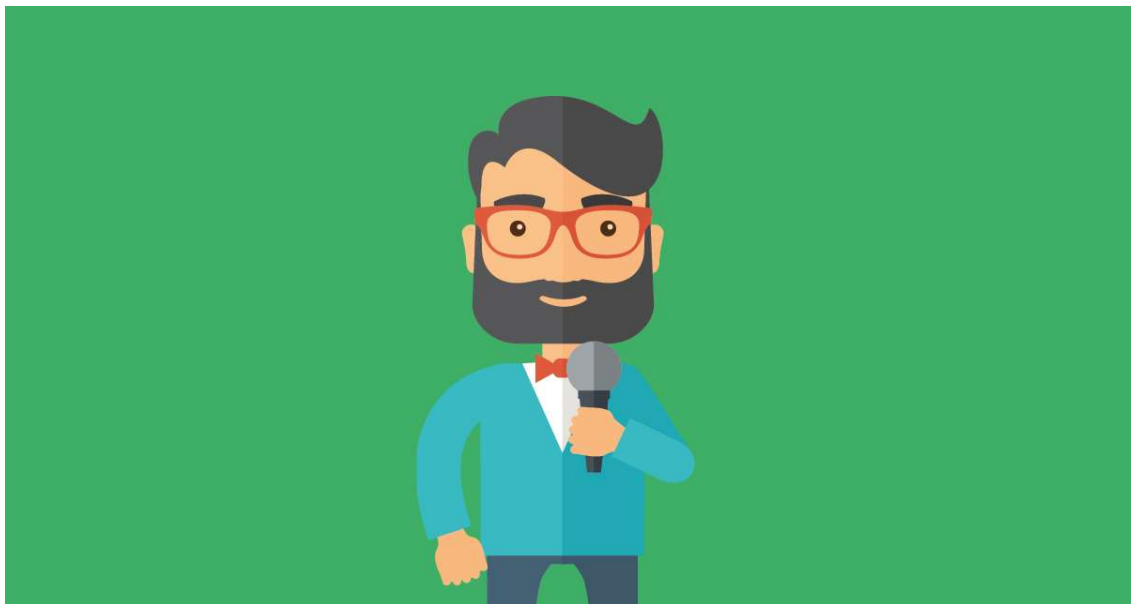


# O QUE É PRECISO PARA ELABORAR PAUTA JORNALÍSTICA?

**Texto: Caroline Lima dos Santos, aluna do módulo 5 - Curso de Fotojornalismo – Escola Focus**

Geralmente, a pauta jornalística apresenta informações básicas para a execução da matéria. Nela deve conter um cabeçalho com: nome do redator da pauta, data e retranca – que são as palavras-chave sobre o tema.



A pauta é apenas um item de como montar uma notícia ou reportagem, lembrando que na elaboração de uma reportagem a pauta é feita de outra forma, com outra linha de produção detalhada.

Pois ao definir o tema da pauta, é interessante que o jornalista faça uma breve pesquisa para incluir as informações iniciais. Buscas na internet podem ajudar a conhecer um pouco sobre o assunto que será trabalhado.

É preciso conter possíveis perguntas e que tipo de informação é preciso colher. Neste momento o enfoque também é definido. Assim, será indicado ao repórter qual será o direcionamento a ser feito nas entrevistas. Pode ser escrito em uma linguagem coloquial, pois é só uma diretriz para o jornalista.

As pautas devem preferencialmente ser levadas à reunião com alguma pesquisa prévia que lhe dê embasamento e sustentação jornalística. Na reunião todos devem participar com sugestões de assuntos, temas e enfoques, para que haja mais pluralidade e menos vieses. Após a reunião, os editores devem o quanto antes colocar as pautas no papel e distribuí-las aos repórteres, fotógrafos e ao editor gráfico.



## A construção da pauta jornalística



A pauta jornalística não é feita exclusivamente por uma pessoa, ela pode ser feita por equipe de uma editoria, por exemplo.

Deve conter o resumo do fato, o posicionamento escolhido, sugestão de entrevistados e dados sobre as possíveis fontes primárias e secundárias.

A pauta jornalística é cheia de detalhes, porém não é rígida. Trata-se de um pontapé inicial para a produção do conteúdo jornalístico. Pode ser mudada em todos os aspectos, levando em conta acontecimentos factuais que ocorrerem durante ou até depois da pauta pronta.



Na hora de como fazer uma pauta jornalística, é necessário ressaltar alguns tópicos que devem estar contidos nela:

**Histórico:** Onde se encontra a sinopse do tema. Antes de abordar o assunto, esta parte da pauta apresenta o que é o assunto ou o que foi.

Um bom exemplo é uma guerra: como surgiu? O que está por trás dela?

**Matéria:** Parte em que o construtor da pauta revela o que o repórter terá que tratar. Faz uma breve apresentação de como o trabalho será realizado.

**Escolha um tipo de pauta:** Agora que você tem ideia de como será o direcionamento da matéria, é hora de analisar qual seria o formato mais interessante para comunicar esse assunto à audiência. Há diversas maneiras de pautar fatos e nós reunimos as principais para você conhecer ou, até mesmo, se lembrar:

#### **Pauta de evento ou factual**

É aquela cuja intenção é mostrar um panorama de um acontecimento, que pode ser jogo de futebol, um show ou a chegada do presidente a determinado local, por exemplo. Ela pode ter data e hora para acontecer quando, portanto, deve ser previamente agendada. Ou pode ser feita a partir do fato emergente.

#### **Pauta não-factual**

Neste caso, são as chamadas pautas frias. Podem ser feitas a qualquer hora e não perdem o valor-notícia por não se tratar de novidades. Devem ser aprofundadas ou trazer novos olhares ampliando aquilo que já é de conhecimento do público.

## **Pauta de artigo**

É aquela que sugere a produção de um texto que vai emitir a opinião do jornalista acerca de determinado tema. É interessante para abordar assuntos polêmicos e pode trazer a voz de especialistas fora do veículo também.

**Abordagem:** É o que individualiza uma matéria. Como por exemplo: vários jornais podem falar sobre as Manifestações no Rio de Janeiro em 2013, mas a abordagem escolhida por eles para tratar este assunto pode ser diferenciada. Isso porque cada forma de enfoque atinge um público diferente. Por isso conhecer qual o público do jornal em que trabalha é importante, pois ajuda no resultado inicial com a pauta e o final com a entrega do material

**Fontes:** São pessoas que o repórter poderá falar e dará credibilidade a matéria. A escolha vai de acordo com a ligação do personagem determinado e o tema da pauta.

Podem ser fontes oficiais, como prefeitos e vereadores; fontes independentes, como advogados ou executivos; ou mesmo povo-fala, onde populares são indicados a dar sua opinião sobre o assunto.

**Imagens:** Usadas em telejornal, jornal impresso e em jornais online, com a responsabilidade de ilustrar e comprovar o que se diz.

**Proponha perguntas:** Indicar pelo menos três questionamentos que devem ser feitos às fontes é imprescindível para uma boa apuração de fatos. Claro que o repórter também deve ter a criatividade e a destreza para seguir com a entrevista caso lhe ocorra mais alguma questão. Mas oferecer esse pontapé inicial para o desenrolar da conversa pode ajudar na matéria.

